


<div><div><div></div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div><div>Código: GDI-GPD-F029</div><div>Versión: 6</div><div>Vigencia: 21 de agosto de 2024</div><div>Caso HOLA: 70103</div></div></div>												
Objeto de la reunión:		SOCIALIZACION PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS										
Fecha:		21 DE MAYO DEL 2026			Hora de inicio: 2: 00 PM			Modalidad:				
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA			Hora de finalización: 5: 00 PM							
Dependencia:					Nombre del Responsable:							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA		
Se anexa listado físico												
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>												
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg												

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

<div><div>Objetivo</div><div>Socializar el proceso de Presupuestos Participativos 2026 con los integrantes del COLMYEG, brindando información sobre las etapas, mecanismos de participación y oportunidades para la formulación y priorización de iniciativas ciudadanas que contribuyan al desarrollo de la localidad de Engativá.</div></div>

Desarrollo de la Reunión

En el marco de las acciones de fortalecimiento de la participación ciudadana y el ejercicio de incidencia comunitaria, se llevó a cabo una jornada de socialización dirigida a los integrantes del Consejo Local de Mujeres y Equidad de Género – COLMYEG, con el propósito de dar a conocer el proceso de Presupuestos Participativos para la vigencia 2026.

Durante la jornada se explicó que los Presupuestos Participativos constituyen un mecanismo democrático y transparente mediante el cual la ciudadanía puede incidir directamente en la destinación de una parte de los recursos del Fondo de Desarrollo Local, permitiendo que las comunidades presenten y prioricen iniciativas orientadas a atender necesidades y fortalecer el desarrollo de sus territorios.

Asimismo, se socializó la metodología del proceso, señalando que durante la vigencia 2026 se desarrollan las etapas de programación, formulación, revisión y priorización de iniciativas, mientras que las propuestas seleccionadas serán ejecutadas durante la vigencia 2027 a través de los respectivos proyectos de inversión local. Se resaltó la importancia de la participación activa de la ciudadanía en cada una de las fases para garantizar que las iniciativas respondan a las necesidades reales de la comunidad.

De igual manera, se presentaron las diferentes etapas del proceso, incluyendo el alistamiento, la presentación de iniciativas por parte de la ciudadanía, la revisión técnica de viabilidad por las entidades competentes, la priorización ciudadana y la consolidación de los resultados por parte de la administración local. Se explicó que las iniciativas pueden ser presentadas de manera individual o colectiva, mediante los canales habilitados por la Alcaldía Local y la plataforma de participación.

Durante la socialización también se destacó la importancia de los enfoques diferenciales dentro del proceso participativo, reconociendo la participación de sectores poblacionales como mujeres, jóvenes, personas de los sectores sociales LGBTI y grupos étnicos, con el propósito de garantizar escenarios de inclusión y representación en la construcción de propuestas para la localidad.

Las personas asistentes participaron activamente mediante preguntas y aportes relacionados con la formulación de iniciativas, los criterios de viabilidad, los mecanismos de priorización y las oportunidades de participación ciudadana. Este espacio permitió resolver inquietudes y fortalecer el conocimiento sobre las herramientas de incidencia y control social disponibles para la comunidad.

Finalmente, se reiteró la importancia de promover la participación activa de las organizaciones sociales, lideresas y ciudadanía en general en los ejercicios de Presupuestos Participativos, como mecanismo para fortalecer la gestión pública local y contribuir a la construcción colectiva de soluciones para las necesidades de la localidad de Engativá.

Conclusiones

La jornada permitió fortalecer los conocimientos de las integrantes del COLMYEG sobre el proceso de Presupuestos Participativos 2026, sus etapas, mecanismos de participación y oportunidades de incidencia ciudadana. Asimismo, se resaltó la importancia de la participación organizada de las mujeres y sus organizaciones en la formulación de propuestas que contribuyan al desarrollo social, económico y comunitario de la localidad de Engativá.






COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Socializar la información de Presupuestos Participativos con las organizaciones y comunidades representadas.	Integrantes del COLMYEG	
2	Promover la formulación y presentación de iniciativas ciudadanas para la vigencia 2026.	Participantes	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

 MINISTERIO DEL INTERIOR REPÚBLICA VENEZOLANA	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código GDF-58
			Versión 2
	FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		Fecha de Emisión: 15/01/2025
			Página 1 de 1

ENTIOAC

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN					OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			Realizar COLMIES Mayo Engativá						
FECHA:					LUGAR:			Alcaldía Engativá						
HORARIO:					DEPENDENCIA CITANTE:			DTP4P						
Item	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?			DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACION SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NUMERO DE TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO										
1	X		CC	102654233	Camila Bonilla	M	F	H	JAL	Edileusa	316306074	mario.bonilla@gobiernobogota.gov.co	Juanca38	
2	X		CC	100290933	Karen Ramirez	M	F	H	SD6-ODHH	Contabilista	34448241	karen.ramirez@gobiernobogota.gov.co	Kare	
3	X		CC	103236243	Celeste Cantillo	H	TF	H	FOL ENGATIVA	Ref (GSI)	312553347	KATHERINE.CANTILLO@BOGOTACOLABORADORES.CO		
4	X		CC	101428355	Alejandra Benítez	M	F	H	FOL Engativá	Ref. Murryh	325043026	simio.benitez@gobiernobogota.gov.co		
5	X		CC	103114123	Karen Amaya	M	F	H	FOL Engativá	Contabilista	317339807	karen.amaya@gobiernobogota.gov.co	Karen Amaya	
6			CC	6554581	Sandra Gualtero	M	F	H	SDM-ODL	Contabilista	3017568385	clen.gualtero@menibogota.gov.co	Sandra	
7	X		CC	52312234	Marcelo Lopez	M	F	H	SD Mujer	Contratista	3103119221	cmlopez2@sdmujer.gov.co	Marcelo	
8		X	CC	52347241	Patricia Daza	M	F	H	SDMujer	Referente	3115248301	spatricia.daza@sdmujer.gov.co	Patricia	
9	X		CC	101841948	Erika Silva	M	F	H	ICBF cz Eng	Ref. SNBF	313331865	erika.silva@icbf.gov.co	Erika Silva	
10	X		CC	1017135333	Yulm. Moreno	M	F	H	Dirección Local de Educ. Eng	Prof. Apoyo	3017067047	yulm.moreno@sdmujer.gov.co	Yulm. Moreno	
11	X		CC	107439414	Jessymar Alvarez	H	M	H	cultura	Prof. teatro	3206412340	jessymar.alvarez@engativacolaboradores.gov.co	Jessymar	
12	X		C.C.	1023886015	Daniel Veloz	H	M	H	Personería 1	Prof. Especial	305789442	daniel.veloz@personeriabogota.gov.co	Daniel	
13	X		CC	102454444	Jonathan Castillo	H	M	H	SDHT-OPRC	Apoyo Técnico	321345446	jonathan.castillo@habitabogota.gov.co	Jonathan	
14	X		CC	1110505182	Monica Toledo	M	C	B	SDDE	Referente	316748090	monica.toledo@sdde.gov.co	Monica	
15		X	CC	80060228	edwin castro	M			ponal	ponal	312274923	edwin.castro@emg.gov.co	Edwin	
16	X		CC	63395815	Luz Dario Nino	M	F	H	Interacción Social	Placeres	31324014	ldnino@sdmujer.gov.co	Luz	
17	X		CC	52884238	Shirley Soenz	M	F	H	SDmujer	Contratista	313330583	soenz@sdmujer.gov.co	Shirley	
18	X		CC	101360610	Carolina Páez	M	F	H	SDmujer-DEJA	Contratista	313349334	carolina.paez@sdmujer.gov.co	Carolina	
19	X		CC	1032463427	Gervasio Palemino		TM	B	SDMujer -DTP4P	Contratista	3155244677	gervasio.palemino@sdmujer.gov.co	Gervasio	
20	X		CC	102628809	Laura Rodríguez	M	F	H	SCRD-DNP	Contratista	3192123015	laura.rodriguez@scrd.gov.co	Laura	

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autoriza de forma libre, voluntaria e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-puede-entregar-mis-datos-de-contacto-politicas-de-seguridad-de-la-informacion-de-sd-mujer> y ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización de tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellido, Institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía; TI: Tarjeta de Identidad; CE: Cédula de Extranjería; NIP: Número de Identificación Personal; NUIP: Número Único de Identificación personal; PA: Pasaporte; PPT: Permiso por Protección Temporal; RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos; Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer; H: Hombre; I: Intersexual.

Convenciones Identidad de Género: F: Femenino; M: Masculino; TF: Transfemenino; TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual; B: Bisexual; G: Gay; L: Lesbianas.



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GS-FG-18

Versión: 2

Fecha de Emisión: 15/01/2025

Página 1 de 1

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

FECHA:

21-5-2026

HORARIO:

2: PM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

COMITE Mayo Engativan
Alcalde Engativan

LUGAR:

DEPENDENCIA CITANTE:

Item	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	10148498	Lian Gomez A	-	-	-	IDRD	Gestor t	311377620	engativan10@gmail.com	
2	X		CC	1016062418	Karen Garzon	M	F	H	Subdele Norte	Delegada PP	3111015770	engativan10@gmail.com	
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autoriza de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de sus datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.admujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/areas-de-contacto-politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sido-act-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a www.admujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no está de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellido, institución, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Proyección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FD-08

Versión: 3

Fecha de Emisión: 15/01/2024

Página 1 de 1

FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

FECHA:

21-6-2026

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar COMYGE Mayo Engatug
Alcalde Engatug
DTDAP

HORARIO:

2pm

DEPENDENCIA CITANTE:

Item	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1			52556323		Angela Acosta	M					3115196047	acostaangelabon@gmail.com	Angela Acosta
2			41363738		Flor Alba Cubillas	M					313774447	floral194@gmail.com	Floral Alba Cubillas
3			52112078		Marily Escobar	M					301520073	maresco6910@hotmail.com	Marily Escobar
4			51575345		Donis Chaparro				COLMYES	Consejero Seguridad	321911886	contactgestioncomcalitaria@gmail.com	Donis Chaparro
5			40187411		Adriana Hurtado	F			COLMYES	Maxmujeres Consultora	3103345010	maxmujeres@gmail.com	Adriana Hurtado
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autoriza de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Unificada de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de sus datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Unificada de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.admujer.gov.ve/contenidos/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/interacciones-de-contacto-politicas-de-seguridad-de-la-informacion-datos-personales-y-proteccion-de-datos-personales> o ingresando a www.admujer.gov.ve y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización de tratamiento de datos personales, traer una identificación (I) en los campos que no está de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellido, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjero / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfeminino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana